

1) ASIGNACIÓN DE TRANSPORTE



Autorización de Acceso para transportes en Gate Control para el despacho de Mercancías

1) INICIA SESIÓN

Puedes usar el siguiente link:
<https://aexsa.agunsa.cl/MainApp#/inscripcion/despacho>

2) CREA LA INSCRIPCIÓN

Ingresa en el módulo de Asignación de transporte y genera una "Nueva Inscripción".

3) SELECCIONA LA CARGA

Usa los filtros para buscar tu carga. Puedes usar la selección múltiple de bultos.

Documento	N° Papeleta R.	Operación	Visado	Estado	Aforo/SAG
(H)DVPR107017901	87864	IMPO	NO	INVENTARIO	SIN INSPECCION PENDL...
(H)FSNT210851508	87863	IMPO	SI	DESPACHADO	SIN INSPECCION PENDL...
(H)SDSNT2108003702	87858	IMPO	SI	DESPACHADO	SIN INSPECCION PENDL...

4) ASIGNA EL TRANSPORTE

Selecciona el transporte y el chofer que realizará el retiro y luego selecciona "Guardar".

LISTO!

Sin correos ni esperas, tu camión está listo para ingresar.

Recuerda:

1) Terminar tu proceso de visado antes de enviar el camión.

2) Las ediciones de inscripción se hacen en este mismo módulo.

3) Si el chofer y patente no está en el menú, debes pedirle al administrador de tu agencia que los cree.

Para más información, envía un correo a sistemas.aexsa@aexsa.cl

2) MANTENEDOR TRAMITADORES AGA



Creador, controlador, administrador y cancelador de las cuentas de usuario.

1. Seleccione la opción "NUEVO USUARIO AGA".

USUARIOS AGA

LOGIN	NOMBR...	CARNET ...	ESTADO ...	USUARI...	LOGIN T...	ULTIMO ...	ULTIMA ...	NUMER...	ID	ROLES
PPRUEBA1	AGA1 AGA1	67678	LoginOk	CLIENTE	Usuario	2021-12-...	2021-12-...		1474	AGA

2. Complete los datos de su agente.

NUEVO USUARIO AGA

DATOS BASICOS

LOGIN: MJARA
CONTRASEÑA: AEXSA01
CARNET TRAMITADOR: 25
NOMBRES: MARIBEL DEL PILAR
APELLIDOS: JARA CHOAPA
RUT: 12498316-9
EMAIL: MJARA@AGAJOSEARAYA.CL
INICIALES: MJ
COLOR: Celeste

Cancelar GRABAR

3. Grabe la información, y con eso, ya esta disponible.

Edición

Para editar, solo debe seleccionar la opción de editar y modificar los datos. No olvide grabar cuando termine.

USUARIOS AGA

LOGIN	NOMBRE	CARNET TR...	ESTADO LOGIN	USUARIO T...	LOGIN TIP...	ULTIMO LO...	ULTIMA AC...	NUMERO S...	ID	ROLES
PPRUEBA1	AGA1 AGA1	67678	LoginOk	CLIENTE	Usuario	2021-12-06 ...	2021-12-06 ...		1474	AGA
MJARA	MARIBEL DE...	25	DesactivadoOSinLogin	CLIENTE	Usuario	-	-		1477	AGA

USUARIO - MARIBEL DEL PILAR JARA CHOAPA

LOGIN: MJARA
FECHA ULTIMO LOGIN: -
ULTIMA ACTIVIDAD: -

DATOS BASICOS

ESTADO LOGIN: DesactivadoOSinLogin (dropdown menu open, Bloqueado selected)
ESTADO USUARIO: CREADO - ACTIVO
RUT: 12498316-9
APELLIDOS: JARA CHOAPA
EMAIL: MJARA@AGAJOSEARAYA.CL
CARNET TRAMITADOR: 25
COLOR: Celeste
INICIALES: MJ

ELIMINAR CERRAR GRABAR

Si desea bloquear un usuario, recuerde cambiar el estado del login.

ESTADO LOGIN

- LoginOk
- AutoBloqueoPorPasswordInvalido
- Bloqueado**
- DesactivadoOSinLogin
- LoginOk
- DebeCambiarPassword

3) MANTENEDOR TRANSPORTE AGA



Creador, controlador, administrador y cancelador de los transportes que retiran carga en el terminal.

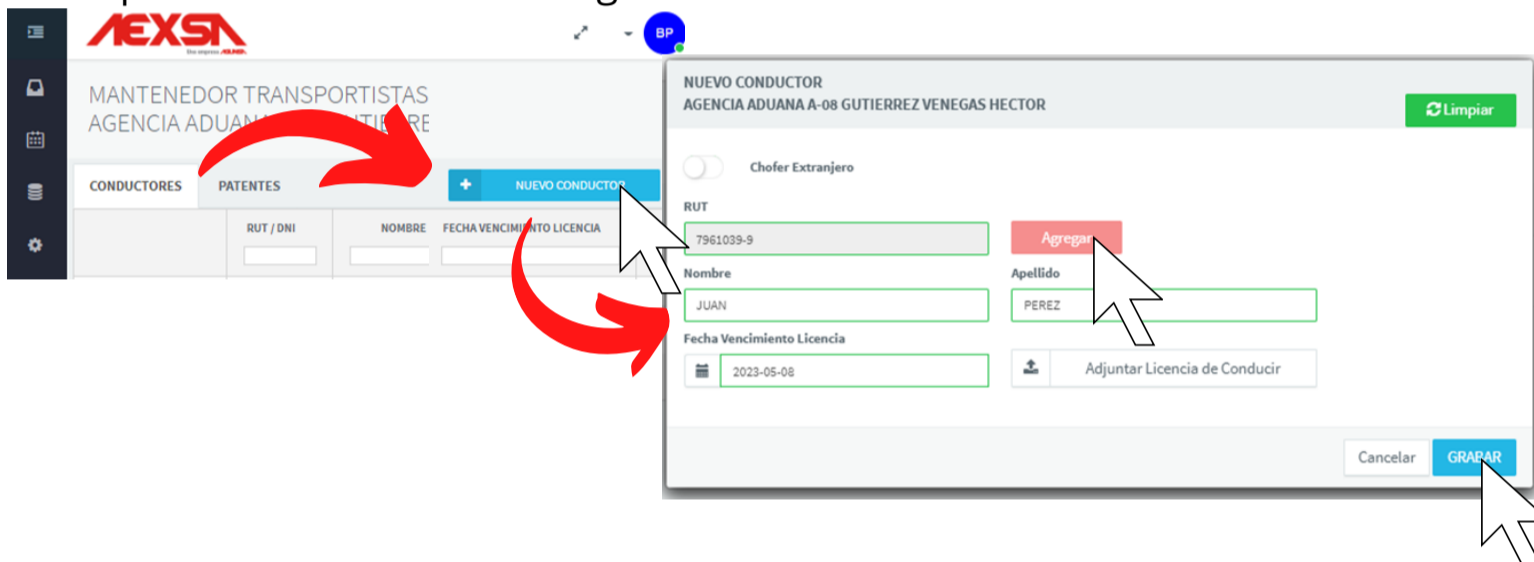
1) Ingresa en el el módulo de "Enrolamiento de TTE".
Únicamente el rol Administrador puede crear y modificar patentes y choferes.



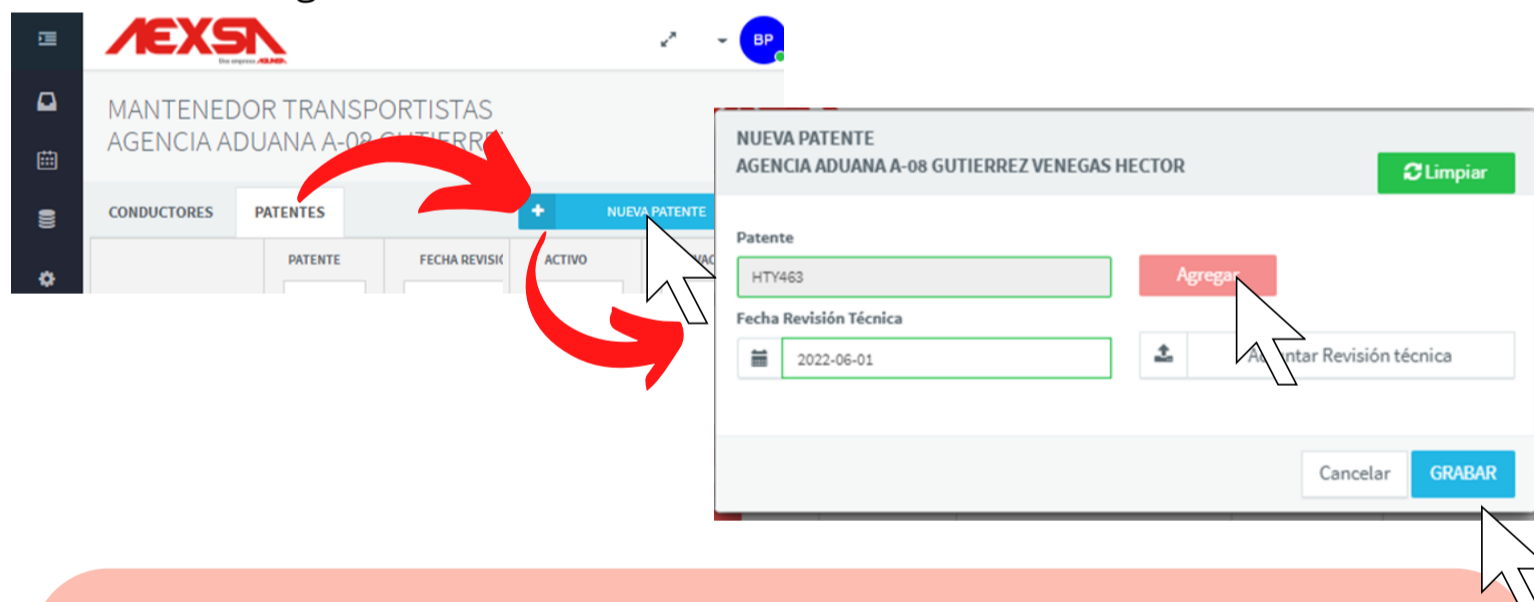
Sólo se podrá asignar en el módulo "Asignación de transportes" patentes y choferes del Mantenedor.



2) En la pestaña "CONDUCTORES" selecciona "NUEVO CONDUCTOR" y completa todos los datos. Luego selecciona el botón "GRABAR":



3) En la pestaña "PATENTES" selecciona "NUEVA PATENTE" y completa todos los datos. Luego selecciona el botón "GRABAR":



Restricción de permisos y edición de los conductores y los transportes

En la vista principal de cada menú encontrarás los botones para bloquear y editar los registros. Estos son:



Opción para bloquear los permisos para retirar carga.



Opción para editar los datos ya ingresados.

BLOQUEO ADMIN

Chofer o patente bloqueada para ingreso por parte de AEXSA.