



VISADO VIRTUAL

AGUNSA Extraportuario S.A

Digitalización y
Rastreo del Proceso
de Visado Documental



2.4.1 Instructivo para el visado virtual de la carga y contenedores		
Fecha Vigencia Septiembre 2021	Versión 1.0	Página 1 de 13

Tabla de Contenido

- 1. Historial de revisiones 2
- 2. Objetivo 2
- 3. Alcance..... 2
- 4. Políticas de uso y seguridad 2
- 5. Definiciones y términos 3
- 6. Flujo continuo de visado “Paso a paso” 3
 - 6.1 Crear una nueva solicitud. 3
 - 6.2 Ingresar datos del solicitante. 4
 - 6.3 Fecha de retiro de la carga 5
 - 6.4 Cargar Documentos..... 6
 - 6.5 Solicitud en Proceso..... 6
 - 6.6 Finalización del proceso. 9
- 7. Flujo interrumpido de visado 12



2.4.1 Instructivo para el visado virtual de la carga y contenedores

Fecha Vigencia
Septiembre 2021

Versión 1.0

Página 2 de 13

1. Historial de revisiones

Fecha	Versión	Responsable	Cargo	Descripción
31-08-2021	1	Carlos Vallejos	Control Documentos	Aprueba documento inicial

2. Objetivo

En línea con la misión de la empresa y en el contexto de transformación de procesos digitalizados, AEXSA ha desarrollado el nuevo módulo de "Visado Virtual". Este, integra a los distintos involucrados de una tramitación de Visado Documental para la autorización del despacho de mercancías desde Zona Primaria, ya que soporta los flujos de trabajo entre Agencias de Aduana y el personal de la empresa.

Deseando que esta herramienta sea de utilidad para todos los colaboradores, se les solicita también hacer un buen uso de la herramienta.

El presente instructivo busca dar a conocer cómo funciona el flujo de trabajo en el sistema, de modo de facilitar a los usuarios la gestión de sus solicitudes y que puedan sacarle la totalidad del potencial a este módulo.

3. Alcance

Este nuevo módulo permite realizar el trámite de visación documental mediante el sistema computacional AEXSA. Cuenta con las acciones que le permiten al AGA adjuntar documentos, tanto para liberación de cargas como para la facturación y posterior recaudación de servicios. Finalmente, el AGA podrá monitorear la información en línea de las solicitudes en sus respectivas fases del proceso, con vistas en paneles de estados y línea de tiempo.

4. Políticas de uso y seguridad

Es de responsabilidad de las respectivas Agencias de Aduana solicitar nuevas cuentas de usuarios y dar de baja las cuentas según corresponda. Para esto, debe dirigir un correo a documentacion@aexsa.cl. Este correo debe contener:

- Nombre de Agencia de Aduana
- Nombre completo de usuario
- Numero de RUT
- Mail corporativo de nuevo usuario (auxiliar de Aduana)
- Copia de carnet o resolución de aduana

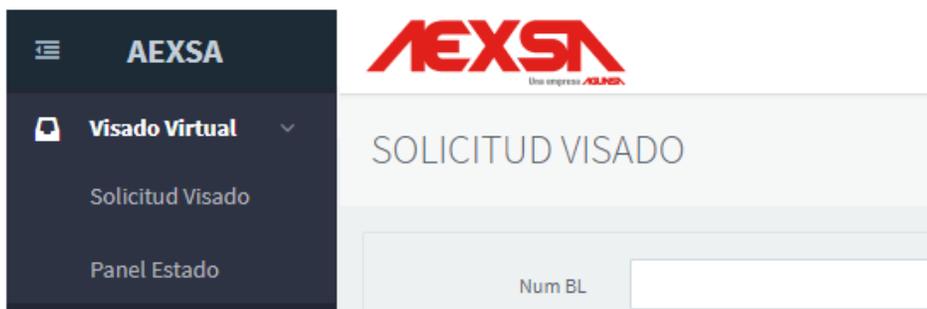
Es importante que la agencia se haga cargo de las cuentas de sus usuarios, tanto para incorporaciones como para las desvinculaciones. En este último punto, y en línea a lo establecido en el Código Civil Artículo 2320, se

recomienda que la cuenta de las personas desvinculadas sean desactivadas inmediatamente ocurra el término de la relación contractual, ya que, si una persona incurre dentro de acciones que involucren un desmedro para la privacidad empresarial, o que implique algún tipo de desmedro, perjuicio, directo o indirecto con la empresa, y/o también que incurra en cualquier delito tipificado dentro del código penal o de los que se llegasen a tipificar a futuro, será responsabilidad directa del jefe de la oficina que solicitó la activación de la cuenta.

5. Definiciones y términos

Sistema Computacional AEXSA: Plataforma creada para soportar las transacciones documentales y operativas del terminal, en cumplimiento a normativas aduanera y a las exigencias de clientes- usuarios internos y externos.

Visado Virtual: Módulo en el cual el AGA debe entrar para crear, actualizar y monitorear la información de las tramitaciones que realiza. Se conforma de:



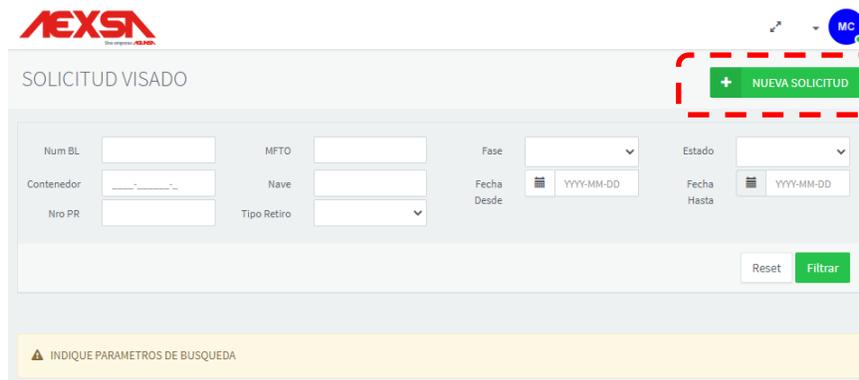
Solicitud Visado: en este módulo se crean y actualizan las solicitudes.

Panel Estado: en este módulo se ingresa a consultar todas las solicitudes que ha realizado.

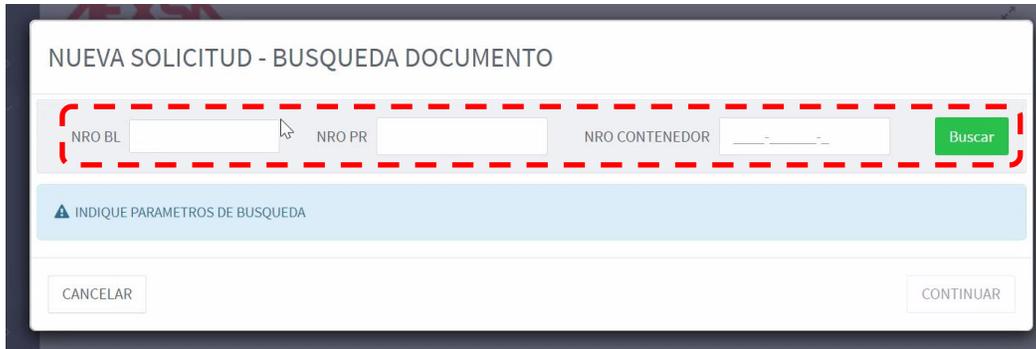
6. Flujo continuo de visado "Paso a paso"

6.1 Crear una nueva solicitud.

- Para ingresar una nueva solicitud, el usuario debe pinchar en:



- Buscar el contenedor o el bulto que desea tramitar:

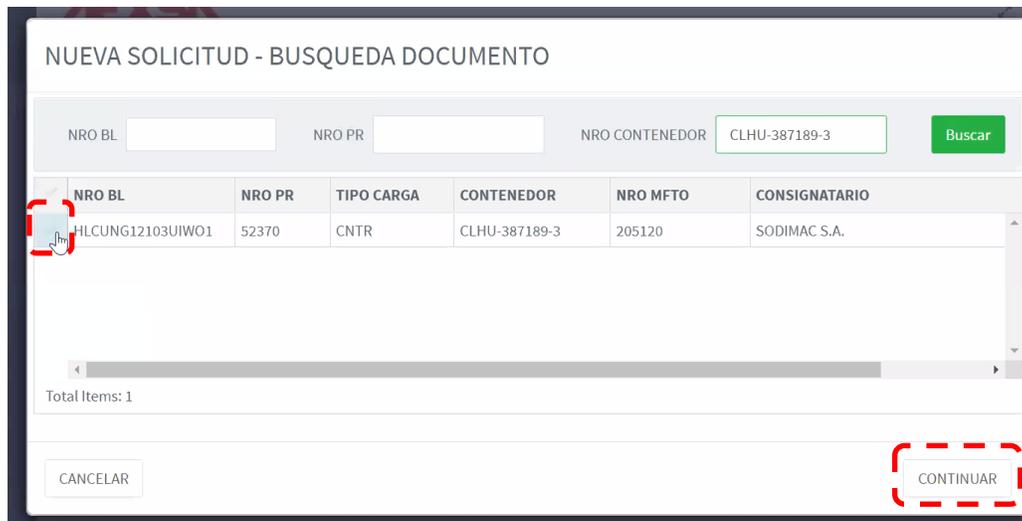


NUEVA SOLICITUD - BUSQUEDA DOCUMENTO

NRO BL NRO PR NRO CONTENEDOR

▲ INDIQUE PARAMETROS DE BUSQUEDA

- Seleccionar las líneas que desea visar en el checkbox.
- Dar a continuar:



NUEVA SOLICITUD - BUSQUEDA DOCUMENTO

NRO BL NRO PR NRO CONTENEDOR

<input type="checkbox"/>	NRO BL	NRO PR	TIPO CARGA	CONTENEDOR	NRO MFTO	CONSIGNATARIO
<input checked="" type="checkbox"/>	HLCUNG12103UIW01	52370	CNTR	CLHU-387189-3	205120	SODIMAC S.A.

Total Items: 1

6.2 Ingresar datos del solicitante¹.

- Busque la agencia a la que pertenece en tabla de selección:

¹ Este paso se realiza solo una vez, la primera vez que realiza una visación.



2.4.1 Instructivo para el visado virtual de la carga y contenedores

Fecha Vigencia
Septiembre 2021

Versión 1.0

Página 5 de 13

AGENCIA ADUANA			
Id	Codigo	Descripcion	Plaza
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	C-01	ARANGUIZ RUBIO ORL...	VALPARAÍSO
13	C-02	ARAYA CUELLAR LUIS	SANTIAGO
28	C-03	BUSTOS CORDOVA OS...	SANTIAGO
27	C-04	BROWNE VARGAS EDM...	SANTIAGO
40	C-05	CORADINES RONDANE...	VALPARAÍSO
41	C-06	CORADINES RONDANE...	VALPARAÍSO
48	C-07	DE LA FUENTE MOREN...	SANTIAGO
59	C-08	FEELEY NUÑEZ HECTOR	LOS ANDES
139	C-09	PEDEVILA VALENZUEL...	SANTIAGO
76	C-11	GOUDIE VALENZUELA ...	VALPARAÍSO

Cerrar

➤ Complete sus datos:

HLCUNG12103UIWO1205120 SEASPAN BRAVO

Nro Papeleta	Tipo Carga	F/H Recepción	Contenedor	Tipo Retiro
52370	CNTR	2021-05-13 21:22	CLHU-387189-3	INDIRECTO

DATOS SOLICITANTE

CODIGO AGA	NOMBRE TRAMITADOR	CARNET TRAMITADOR
<input type="text" value="C-81"/>	<input type="text" value="Tomas Vel"/>	<input type="text"/>

6.3 Fecha de retiro de la carga

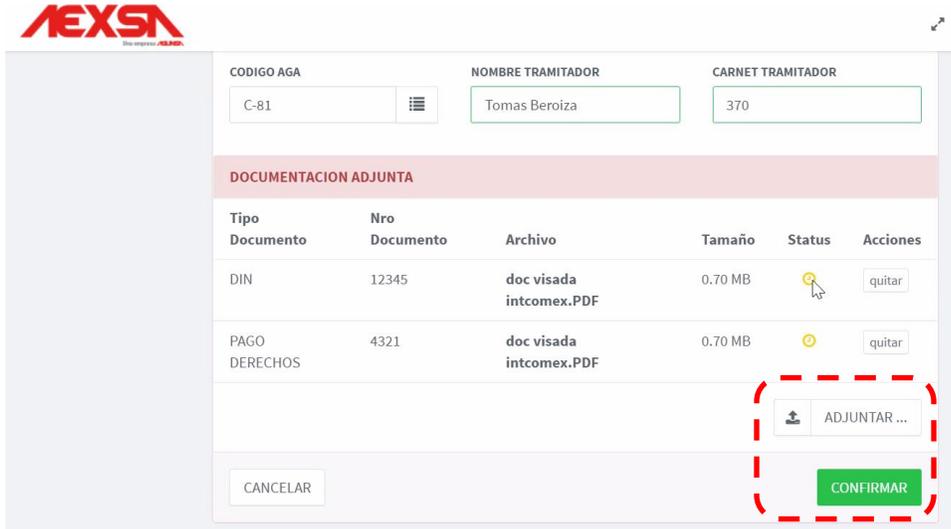
➤ Ingrese la fecha de retiro de la carga:

DATOS DE LA FECHA DE RETIRO DE LA CARGA

F/H ESTIMADA DE RETIRO DE CARGA

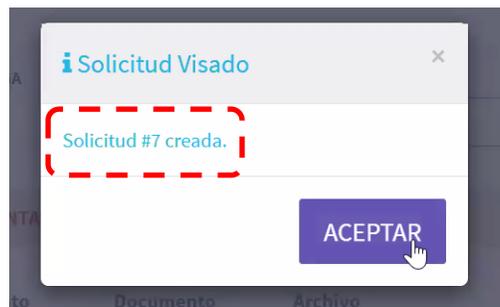
6.4 Cargar Documentos

- Adjunte todos los documentos que corresponden a la visación².
- Dar a continuar:



Tipo Documento	Nro Documento	Archivo	Tamaño	Status	Acciones
DIN	12345	doc visada intcomex.PDF	0.70 MB		quitar
PAGO DERECHOS	4321	doc visada intcomex.PDF	0.70 MB		quitar

- Guarde el número de solicitud³.
- Confirme la solicitud:

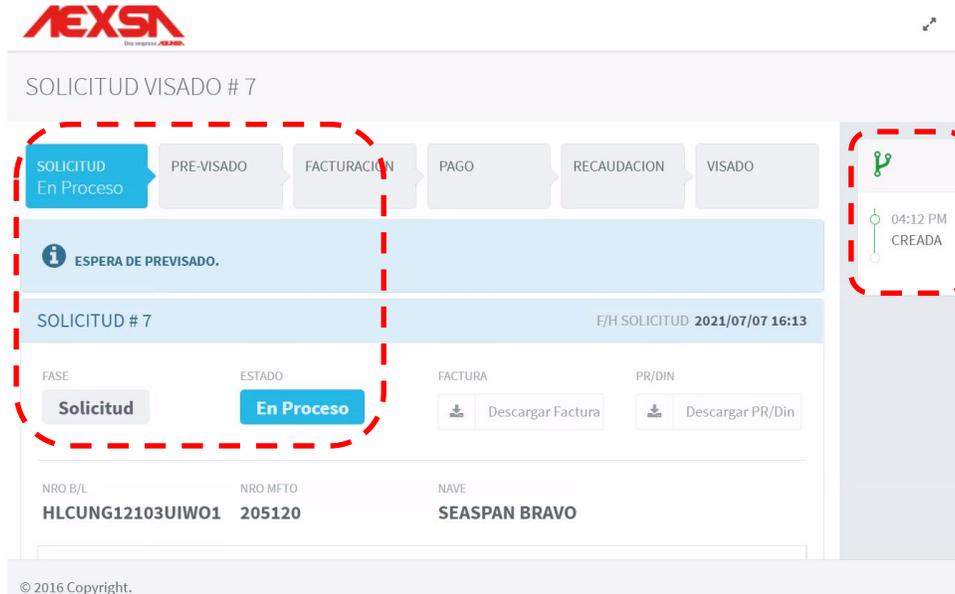


6.5 Solicitud en Proceso.

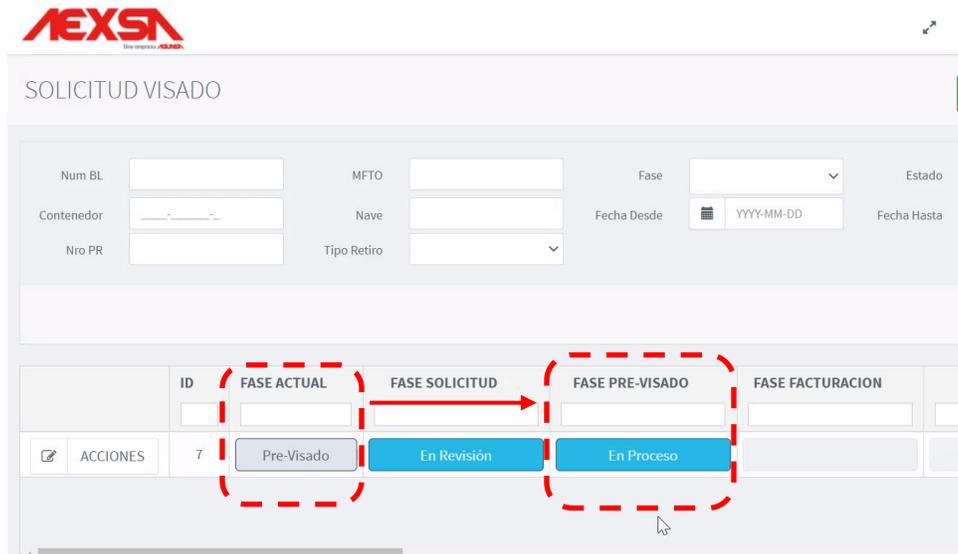
Cuando su solicitud comience a ser procesada, la vista en el panel será la siguiente:

² Los documentos adjuntos pueden ingresar flujos para diferentes personas. Por lo que los documentos deben ser adjuntos por separado y con el nombre del archivo que corresponda. Si no se cargan el total de documentos requeridos, el o los visadores podrían rechazar o devolver solicitud.

³ El número asignado en la confirmación de solicitud corresponde al número interno de solicitud para rastreo.

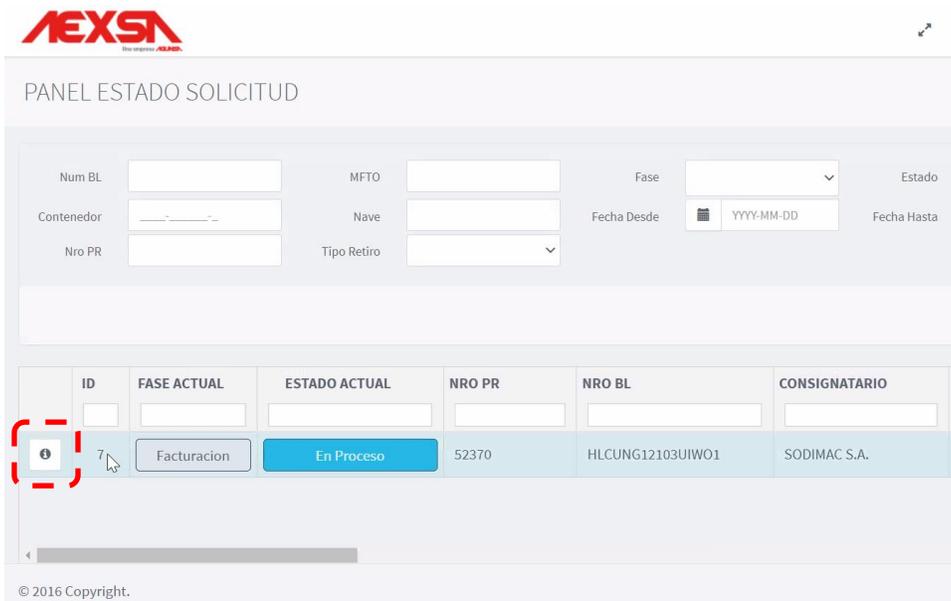


También puede ver en qué etapa va del proceso en la siguiente vista del módulo "Solicitud Visado":



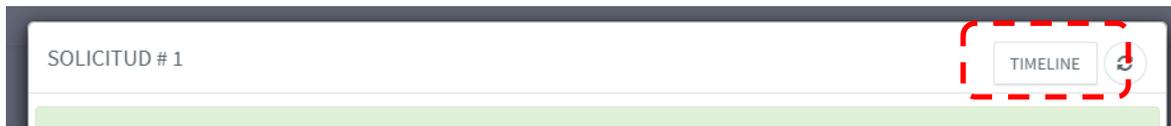
En el ejemplo anterior, la solicitud está en proceso, pero también se comenzó la Fase de pre-visado.

Finalmente, también puede realizar la misma consulta en el módulo "Panel Estado". Notar que en este módulo puede obtener información adicional en el icono de información:



ID	FASE ACTUAL	ESTADO ACTUAL	NRO PR	NRO BL	CONSIGNATARIO
7	Facturacion	En Proceso	52370	HLCUNG12103UIWO1	SODIMAC S.A.

Al seleccionarlo, se desplegará un menú con la información ingresada con anterioridad. Si desea saber los tiempos en que se ha realizado cada etapa, debe presionar en:



Al presionar "TIMELINE" se desplegará la siguiente ventana:



A la derecha de la línea de tiempo, están todas las actividades que ha realizado el terminal, y a qué hora lo hizo. Y a la izquierda, está lo que realizó en cliente, con la misma información.



2.4.1 Instructivo para el visado virtual de la carga y contenedores

Fecha Vigencia
Septiembre 2021

Versión 1.0

Página 9 de 13

6.6 Finalización del proceso.

Completa la solicitud, el personal del terminal cargará la factura y le corresponde al AGA gestionar el pago de esta. El documento estará disponible en el siguiente icono:

SOLICITUD VISADO # 7

Henry Forrich

SOLICITUD Aprobado PRE-VISADO Aprobado FACTURACION Aprobado PAGO En Proceso RECAUDACION VISADO

FACTURA EMITIDA. EN ESPERA DE PAGO..

SOLICITUD # 7 F/H SOLICITUD 2021/07/07 16:13

FASE: Pago ESTADO: En Proceso

FACTURA PR/DIN

Descargar Factura Descargar PR/Din

NRO B/L: HLCUNG12103UIWO1 NRO MFTO: 205120 NAVE: SEASPAN BRAVO

04:17 PM FACTURA EMITIDA
04:16 PM PREAPROBADO (SIN CONVENIO)
04:15 PM EN REVISION
04:12 PM CREADA

© 2016 Copyright. 1.1.0.22540.501

Al descargar, se verá una factura en el siguiente formato:

AEXSA Factura Exportación Electrónica

1 / 1 | 100%

AEXSA
Una empresa AGNSA

Agunsa Extraportuario S.A.

Casa Matriz: Urriola N° 87 Piso 1 - Valparaíso
Fono: 35 245 6800

Sucursal: Ruta G-86 Nro 4085, Barrio Industrial, San Antonio
Giro: Servicios de Almacenamiento y Depósito

R.U.T.: 76.451.351-7
FACTURA DE EXPORTACIÓN ELECTRÓNICA
N° 442

S.I.I. - VALPARAISO
1442

FECHA DE EMISION: 11/06/2021

SEÑOR(ES) : MARPACIFICO S.A.
R.U.T. : 55555555-5
GIRO : Transporte Terrestre
DIRECCION : RUFINO ORTEGA 128

CIUDAD : MENDOZA
COMUNA : MENDOZA
TELEFONO :
EMAIL :

CONDICION DE PAGO : 30 días
FECHA VENCIMIENTO : 11/07/2021

TERMINAL : SAN ANTONIO
MANIFIESTO : 205992
BL : HLCULI3210542834(H)MTPECLL-174007
NAVE : SEASPAN BELIEF
ORDEN DE SERVICIO : TRANSITO - IMPO

ORDEN DE COMPRA : 0
TIPO DE CARGA :
AGENCIA DE ADUANA :
Tipo de Cambio : 720,77

Servicio	Tarifa	Cantidad / Unidad	Neto
----------	--------	-------------------	------

Una vez gestionó el pago de la factura, debe:

- Adjuntar la información del pago:



DOCUMENTACION ADJUNTA			
TIPO DOCUMENTO	NRO DOCUMENTO	TAMAÑO	
PAGO DERECHOS	4321	0.70 MB	 VER  DESCARGA
DIN	1234	0.70 MB	 VER  DESCARGA

INFORMACION DE PAGO	
 ADJUNTAR ...	

- Completar el número de la factura y el monto⁴.
- Adjuntar el comprobante de pago:

SUBIR COMPROBANTE DE PAGO	
NRO FACTURA	MONTO FACTURA
<input type="text" value="442"/>	<input type="text" value="\$ 55000"/>
 ADJUNTAR	
<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="CONFIRMAR"/>

- Seleccionar la opción "CONFIRMAR". Podrá verificar la acción en el menú de "Información de pago":

⁴ El área de recaudaciones usará esta información para chequear que el dinero se encuentre en la cuenta corriente.



2.4.1 Instructivo para el visado virtual de la carga y contenedores		
Fecha Vigencia Septiembre 2021	Versión 1.0	Página 11 de 13

INFORMACION DE PAGO		
NRO FACTURA	MONTO FACTURA	F/H ADJUNTADO
442	\$ 55.000	2021-07-07 16:20

[VER](#) [DESCARGA](#)

Personal de recaudaciones revisará el pago, y si está todo correcto, aprobarán las etapas siguientes. El estado de estas etapas lo puede ver en el módulo de "Solicitud Visado":

SE PRE-VISADO	FASE FACTURACION	FASE PAGO	FASE RECAUDACION	FASE VISADO	NRO BL	TIP
Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	En Proceso	HLCUNG12103UIW01	

Una vez aprobado el pago, volverá a tomar la solicitud el área documental y cargará la papelería de recepción y la DIN. Podrá descargar los documentos en:



2.4.1 Instructivo para el visado virtual de la carga y contenedores

Fecha Vigencia
Septiembre 2021

Versión 1.0

Página 12 de 13

7. Flujo interrumpido de visado

Se considera como una interrupción, que alguna de las etapas sea rechazada en alguna etapa en el terminal. En este caso, esta información será vista por el agente en el módulo "Solicitud Visado" en la siguiente sección:

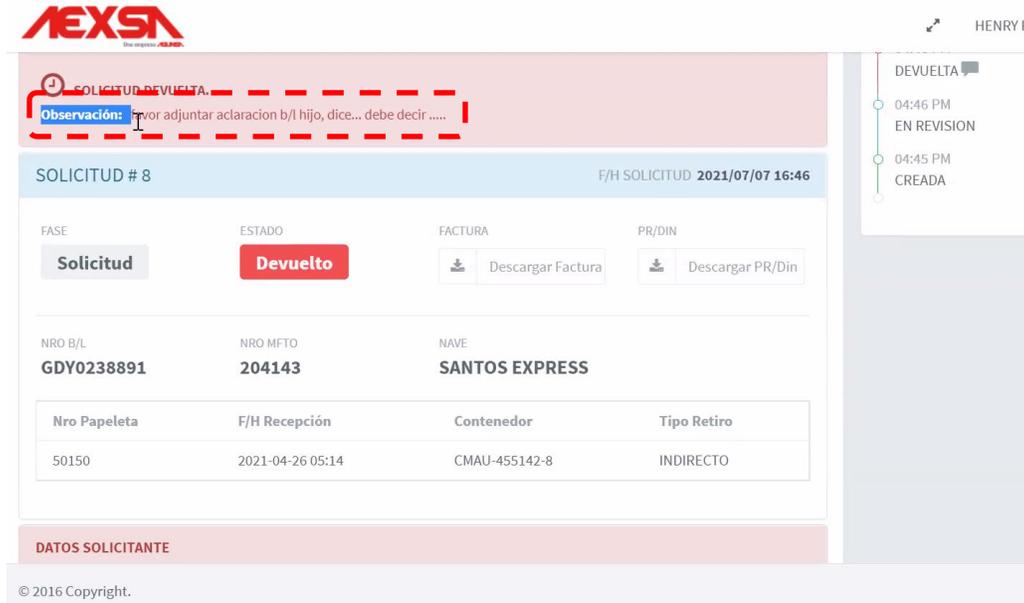
El agente debe ingresar nuevamente en la solicitud creada y encontrará la causa por la que fue rechazada:

2.4.1 Instructivo para el visado virtual de la carga y contenedores

Fecha Vigencia
Septiembre 2021

Versión 1.0

Página 13 de 13



SOLICITUD DEVUELTA.

Observación: Por adjuntar aclaracion b/l hijo, dice... debe decir

SOLICITUD # 8 F/H SOLICITUD 2021/07/07 16:46

FASE	ESTADO	FACTURA	PR/DIN
Solicitud	Devuelto	Descargar Factura	Descargar PR/Din

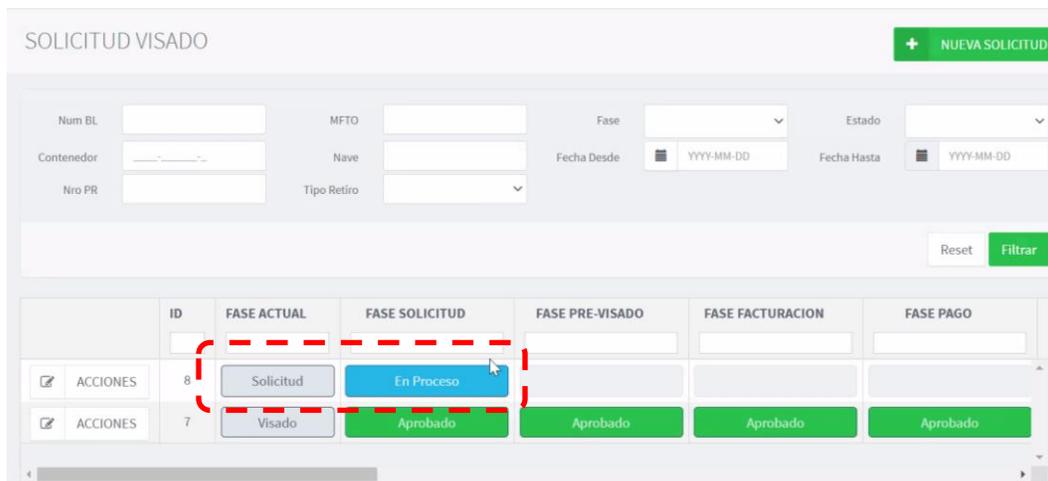
NRO B/L	NRO MFTO	NAVE
GDY0238891	204143	SANTOS EXPRESS

Nro Papeleta	F/H Recepción	Contenedor	Tipo Retiro
50150	2021-04-26 05:14	CMAU-455142-8	INDIRECTO

DATOS SOLICITANTE

© 2016 Copyright.

Una vez corrija lo que indica la observación, debe volver a enviar la solicitud. La vista del módulo volverá a actualizarse:



SOLICITUD VISADO + NUEVA SOLICITUD

Num BL: MFTO: Fase: Estado:

Contenedor: Nave: Fecha Desde: Fecha Hasta:

Nro PR: Tipo Retiro:

Reset Filtrar

	ID	FASE ACTUAL	FASE SOLICITUD	FASE PRE-VISADO	FASE FACTURACION	FASE PAGO
ACCIONES	8	Solicitud	En Proceso			
ACCIONES	7	Visado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado

En caso de que el rechazo se produzca en la etapa de pago, el mensaje será:

El solicitante debe volver a ingresar a su solicitud y adjuntar nuevamente la solicitud con las correcciones solicitadas:

En el caso que desee contactarse con su tramitador, el solicitante puede encontrar el nombre en la siguiente vista del módulo "Solicitud Visado":

	NRO CONTENEDOR	NRO MFTO	CONSIGNATARIO	TIPO RETIRO	VISADOR	AF
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	CMAU-455142-8	204143	HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.	INDIRECTO	CVALLEJOS	N
	CLHU-387189-3	205120	SODIMAC S.A.	INDIRECTO	CVALLEJOS	N