



# Procedimiento de Inscripción y Visación para Retiro Directo de Contenedor.

Versión 2

**AGUNSA**  
Una empresa **AGUNSA**

1.- Solicitud de Acceso.....	3
1.1.- Correo @ .....	3
1.2.- Requisitos .....	3
2- Inscripción de Retiro Directo.....	3
2.1.- Plazos de Inscripción .....	3
2.1.1.- Horarios y días Hábiles. ....	3
2.1.2.-Horarios y días Inhábiles. ....	4
2.2.- Acceso a Sistema .....	4
2.2.1.-Ingresar a sitio Web AEXSA .....	4
2.2.2- Home .....	4
2.2.3.- Autenticarse .....	5
2.2.4.- Planificación .....	6
2.2.5.- Inscripción Directa Contenedores.....	7
2.2.6.- Estado de Inscripción. ....	13
3.- Reportes. ....	14
3.1.- Descargar Papeletas de Recepción de Contenedor .....	14
3.1.1.- Búsqueda.....	15
3.1.2.- Resultado.....	15
3.1.3.- Documento.....	17
3.2.- Inscripción de Retiro de contendor.....	18
4.-Visación Documental.....	19
4.1.- Horarios de Visaciones. ....	19
4.2.- Requisitos para visaciones. ....	19
4.3. Entrega Tarjetón.....	19
4.4.- Datos de Pago.....	20
5.- Tarifas Públicas.....	20
6.- Contactos.....	20
6.1.- Fono contacto AEXSA .....	20
7.- Ubicación.....	21
7.1.-Dirección.....	21
7.2.- Google Maps “AEXSA” .....	21

## 1.- Solicitud de Acceso

### 1.1.- Correo @

La solicitud de cuentas de usuario para acceso a sistema AEXSA, debe ser dirigida a siguiente correo electrónico:

\_DOCUMENTACION AEXSA : [documentacion@aexsa.cl](mailto:documentacion@aexsa.cl)

### 1.2.- Requisitos

El mensaje debe contener siguiente información:

- a) Nombre de Agencia de Aduana
- b) Código Agencia
- c) Correo Electrónico de contacto
- d) Fono de Contacto
- e) Dirección.

## 2- Inscripción de Retiro Directo

### 2.1.- Plazos de Inscripción

#### 2.1.1.- Horarios y días Hábiles.

Plazo máximo de inscripción por contenedor, será hasta 24 hrs. previo al arribo estimado de la nave.

### 2.1.2.-Horarios y días Inhábiles.

Para los días festivos, el plazo de inscripción será hasta las 11 horas del día hábil inmediatamente anterior al feriado.

Para las naves que tengan un arribo estimado los días domingo o lunes;

El plazo de inscripciones será hasta las 11 AM del día sábado anterior al arribo.

## 2.2.- Acceso a Sistema

### 2.2.1.-Ingresar a sitio Web AEXSA

<http://www.aexsa.cl/>

### 2.2.2- Home

>> Acceso Clientes

>> Acceso Sistema AEXSA

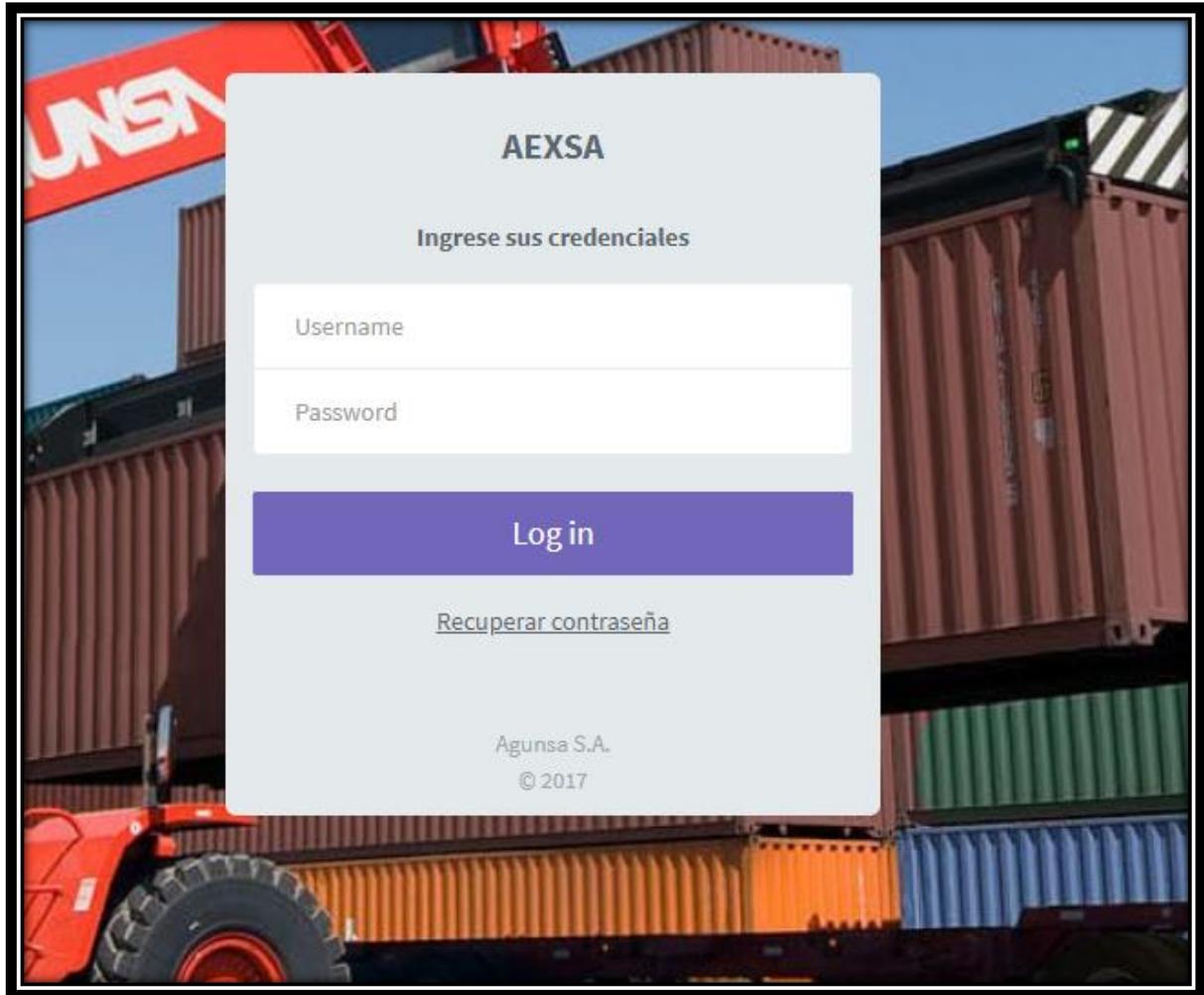


<http://aexsa.agunsa.cl/Login?ReturnUrl=%2f>

**2.2.3.- Autenticarse**

>> Username

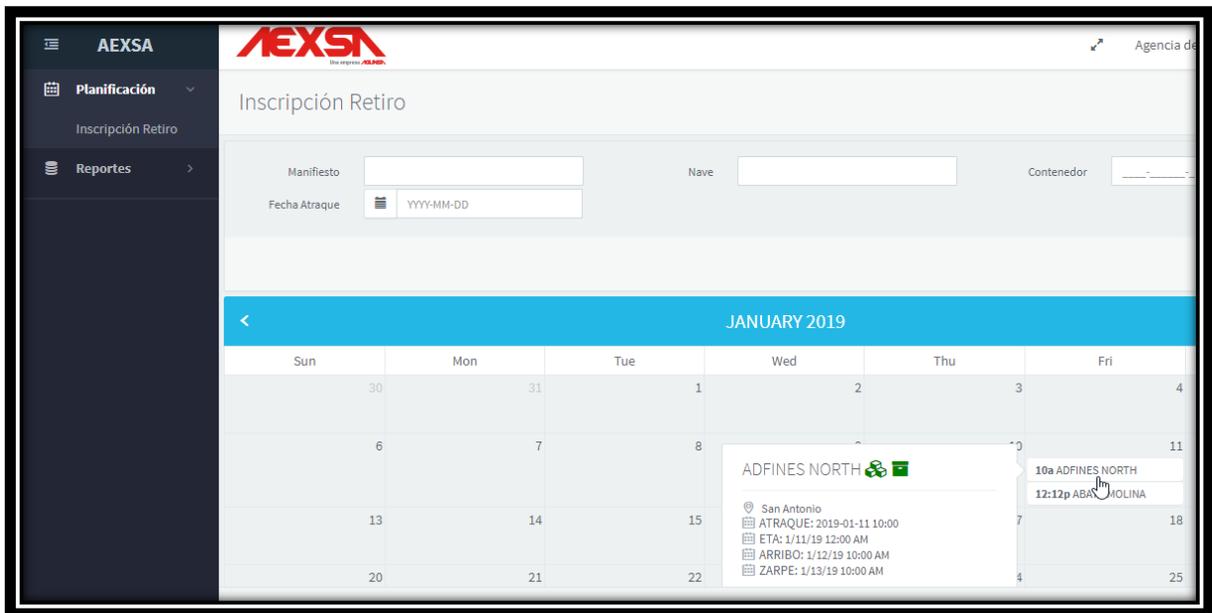
>> Password



**2.2.4.- Planificación**

Seleccionar >> Planificación

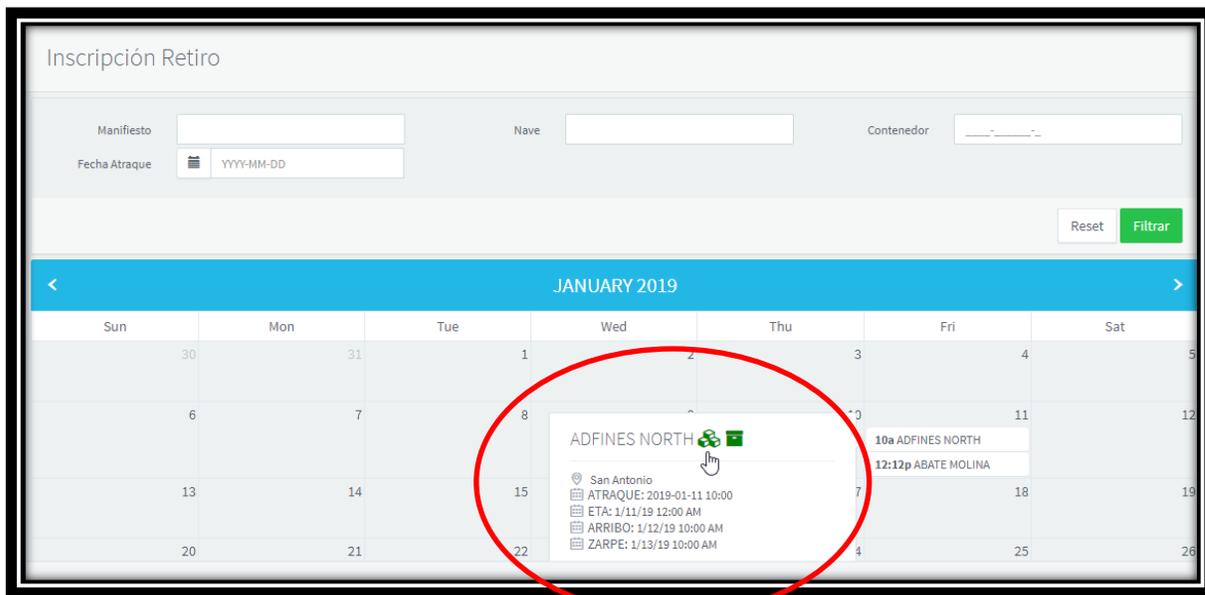
>> Inscripción Retiro



### 2.2.5.- Inscripción Directa Contenedores

Se debe seleccionar nave desde Calendario de Inscripción de Retiro.

Pudiendo filtrar por Manifiesto- Nave – Contenedor- Fecha de atraque



Debe seleccionar “ Directa Contenedores”



INSCRIPCION RETIRO CONTENEDORES

MANIFIESTO 34776	NAVE ADFINES NORTH	N° VIAJE 001	PUERTO San Antonio	F/H ATRAQUE 2019-01-11 10:00	ESTADO INSCRIPCION ABIERTO
---------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------	---------------------------------	-------------------------------

Ingrese Contenedor

Confirmar

CONTENEDORES INSCRITOS

⚠ NO HAY INSCRIPCIONES ACTIVAS

CERRAR

*2.2.5.1.- Digitar Número de Contenedor*

INSCRIPCION RETIRO CONTENEDORES

MANIFIESTO 34776	NAVE ADFINES NORTH	N° VIAJE 001	PUERTO San Antonio	F/H ATRAQUE 2019-01-11 10:00	ESTADO INSCRIPCION ABIERTO
---------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------	---------------------------------	-------------------------------

Ingrese Contenedor

Confirmar

CONTENEDORES INSCRITOS

⚠ NO HAY INSCRIPCIONES ACTIVAS

CERRAR

## 2.2.5.2.- Confirmar

Confirmar

INSCRIPCION RETIRO CONTENEDORES

MANIFIESTO 34776

NAVE ADFINES NORTH

N° VIAJE 001

PUERTO San Antonio

F/H ATRAQUE 2019-01-11 10:00

ESTADO INSCRIPCION ABIERTO

Ingrese Contenedor

Confirmar

CONTENEDORES INSCRITOS

EDITAR	CONTENEDOR	F/H INSCRIPCION	ESTADO INSCRIPCION
<input checked="" type="checkbox"/>	SUDU-555555-5	2019-03-06 12:48	Inscrito

CERRAR

### 2.2.5.3.- Editar

La edición de Estado de Inscripción, permite anular un contenedor inscrito y activar un registro anulado



INSCRIPCIÓN RETIRO CONTENEDORES

MANIFIESTO 34776    NAVE ADFINES NORTH    N° VIAJE 001    PUERTO San Antonio    F/H ATRAQUE 2019-01-11 10:00    ESTADO INSCRIPCIÓN ABIERTO

Ingrese Contenedor

EDITAR	CONTENEDOR	F/H INSCRIPCIÓN	ESTADO INSCRIPCIÓN
	SUDU-555555-5	2019-03-06 12:48	Inscrito

**Anulación::** Al aceptar modificación del Estado de Inscripción “Inscrito “, este quedará en estado “Anulado”.

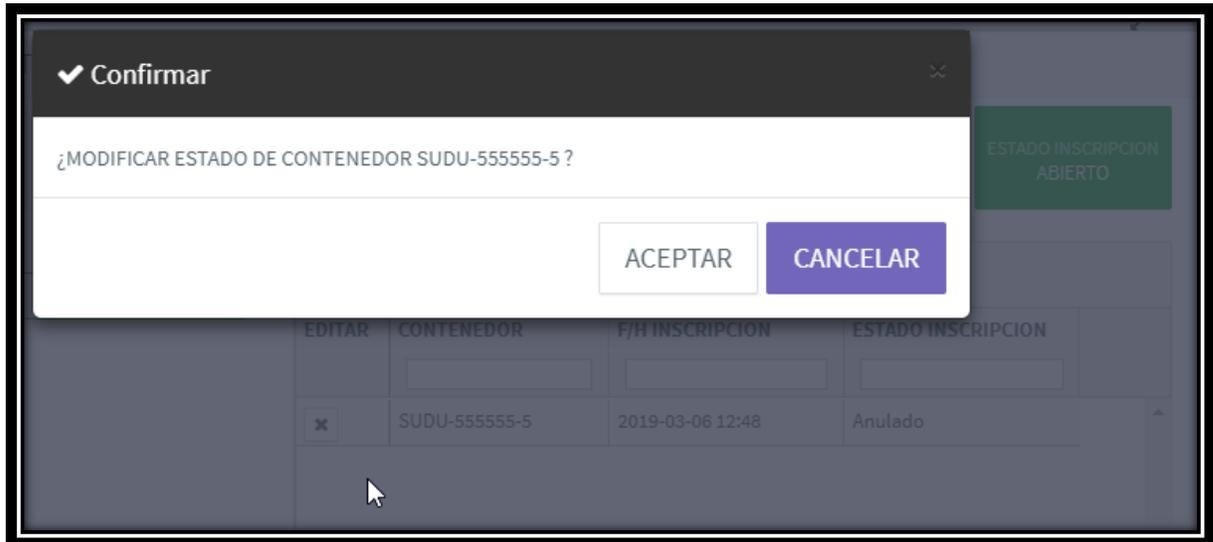
Pudiendo editar, hasta 24 hrs previo al arribo estimado de la Nave



CONTENEDORES INSCRITOS				
EDITAR	CONTENEDOR	F/H INSCRIPCION	ESTADO INSCRIPCION	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="x"/>	SUDU-555555-5	2019-03-06 12:48	Anulado	

**Reinscripción:** Al aceptar modificación del Estado de Inscripción “Anulado”, este quedará en estado “Inscrito”.

Pudiendo editar, hasta 24 hrs previo al arribo estimado de la Nave



CONTENEDORES INSCRITOS

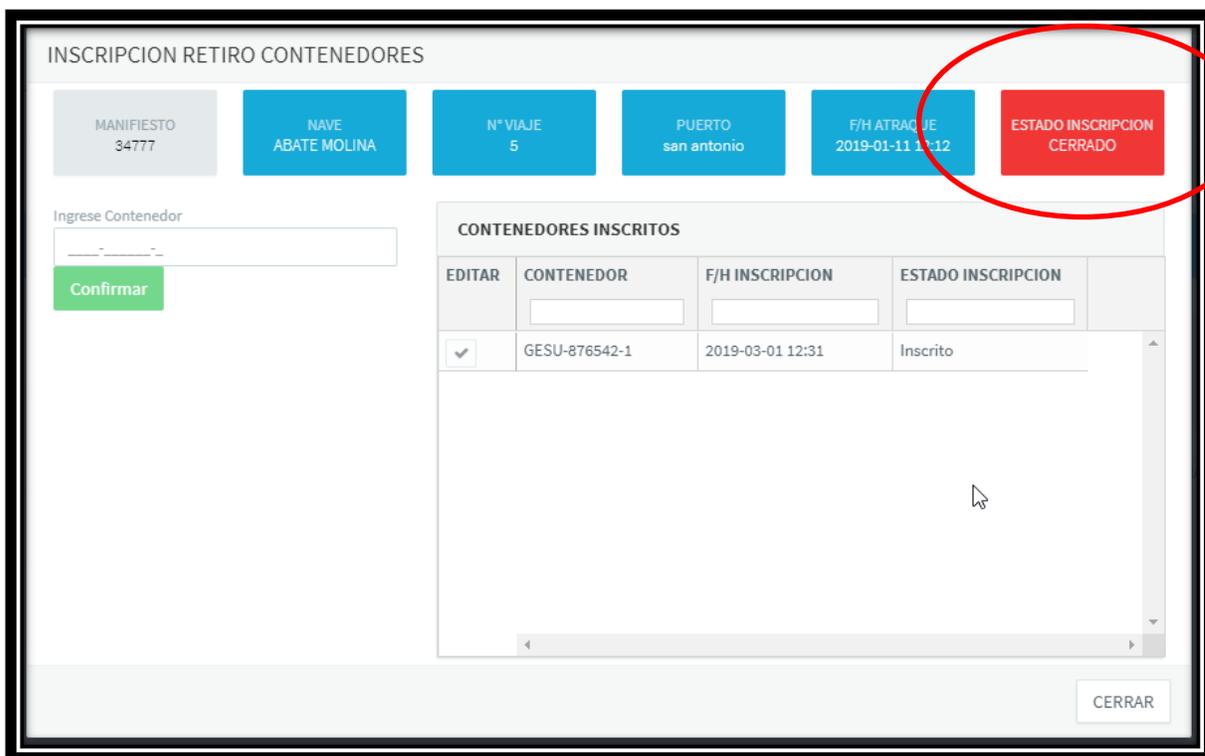
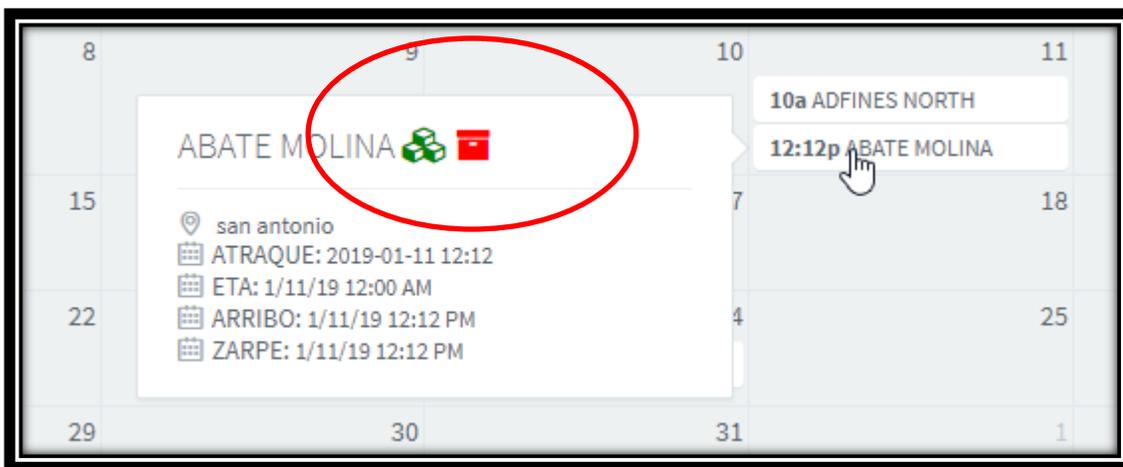
EDITAR	CONTENEDOR	F/H INSCRIPCION	ESTADO INSCRIPCION
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SUDU-555555-5	2019-03-06 12:48	Inscrito

### 2.2.6.- Estado de Inscripción.

Los estados de Inscripción “Abierta o Cerrada”, se puede distinguir en el color del icono de imagen adjunta.

**Verde:** Abierta para inscripción.

**Rojo:** Cerrada para inscripción.



INSCRIPCION RETIRO CONTENEDORES

MANIFIESTO 34776	NAVE ADFINES NORTH	N° VIAJE 001	PUERTO San Antonio	F/H ATRACQUE 2019-01-11 10:00	ESTADO INSCRIPCION ABIERTO
---------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------	----------------------------------	-------------------------------

Ingrese Contenedor  
\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
**Confirmar**

**CONTENEDORES INSCRITOS**

⚠ NO HAY INSCRIPCIONES ACTIVAS

CERRAR

### 3.- Reportes.

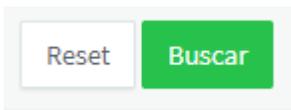
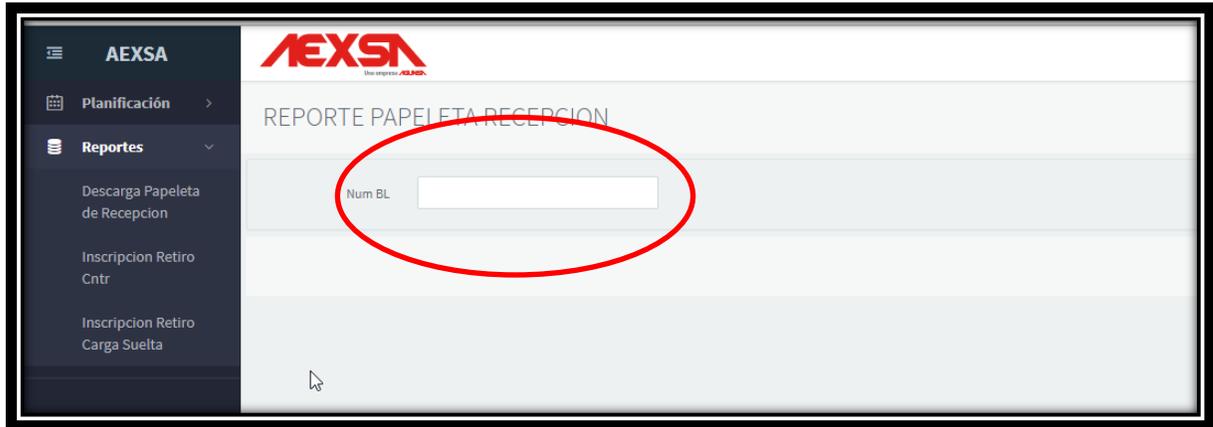
En este módulo permite gestionar:

#### 3.1.- Descargar Papeletas de Recepción de Contenedor



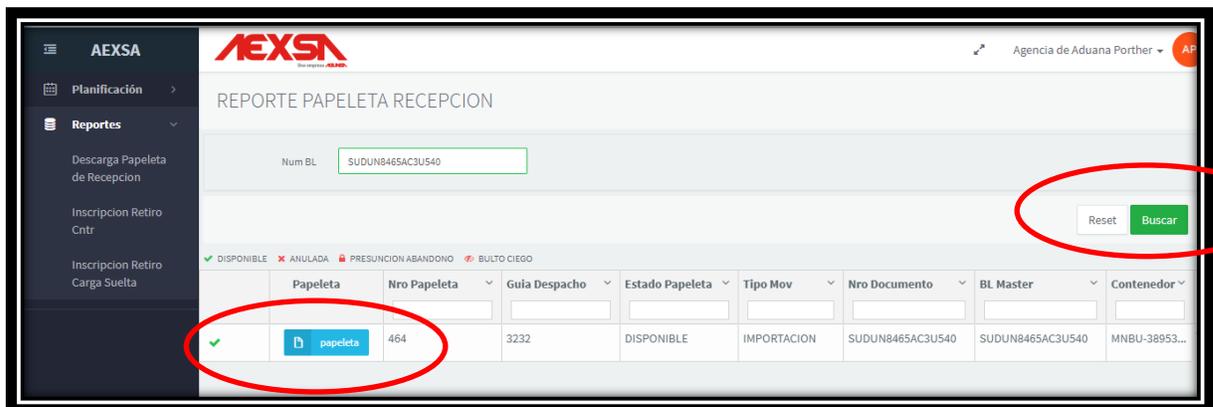
### 3.1.1.- Búsqueda.

Se debe digitar número de B/L de última apertura.



### 3.1.2.- Resultado.

Resultado de búsqueda, disponibiliza acceso para descargar de Papeleta de Recepción.



En los casos que un B/L tenga más de una Papeleta de Recepción asociada, el resultado mostrara todas la papeletas asociadas al B/L.

REPORTE PAPELETA RECEPCION

Num BL: YMLUC232023512

Reset Buscar

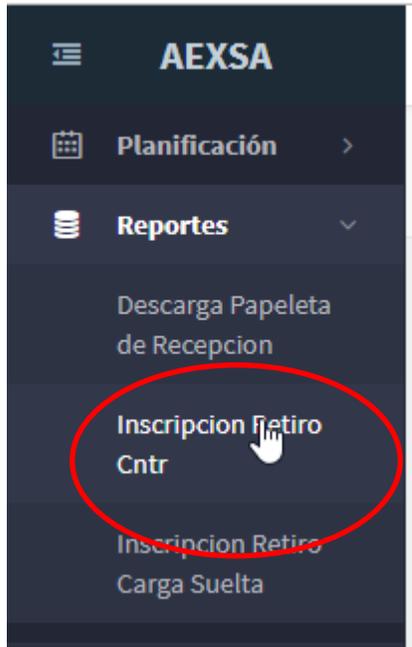
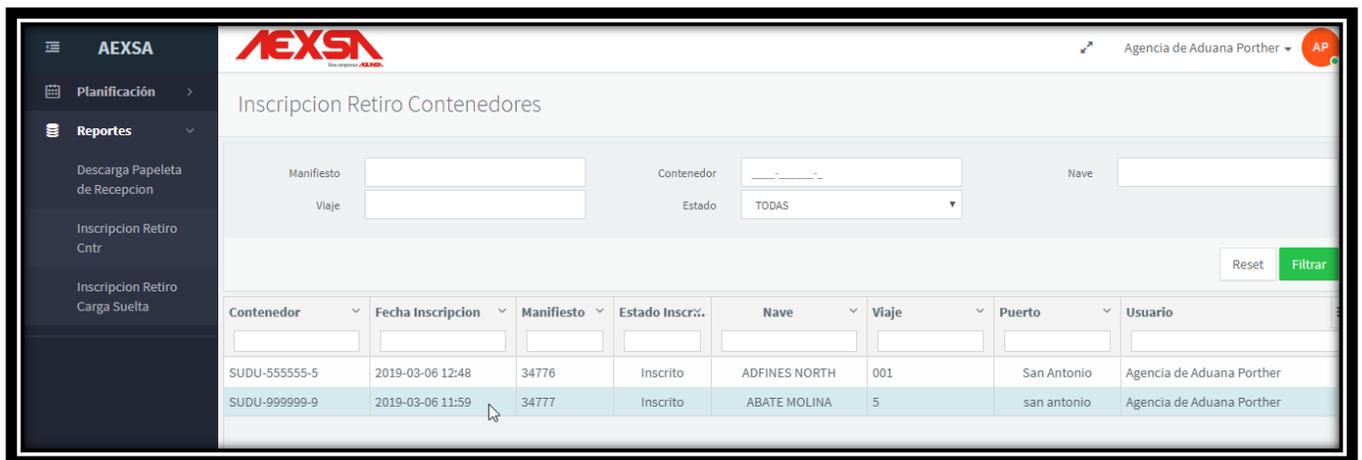
✓ DISPONIBLE ✗ ANULADA ⚠ PRESUNCION ABANDONO ⚠ BULTO CIEGO

	Papeleta	Nro Papeleta	Guia Despacho	Estado Papeleta	Tipo Mov	Nro Documento	BL Master	Contenedor	F. Recepción	Tipo Recepc.:
✓	papeleta	185	.	DISPONIBLE	IMPORTACION	YMLUC232023512	YMLUC232023512	BEAU-506092...	2019-02-18 1...	RECEPCION
✓	papeleta	205	.	DISPONIBLE	IMPORTACION	YMLUC232023512	YMLUC232023512	YMMU-60397...	2019-02-18 1...	RECEPCION
✓	papeleta	206	.	DISPONIBLE	IMPORTACION	YMLUC232023512	YMLUC232023512	YMMU-61191...	2019-02-18 1...	RECEPCION



### 3.2.- Inscripción de Retiro de contendor

Este módulo es un reporte de todas las unidades que se encuentran Inscritas.

Manifiesto  Contenedor  Nave

Viaje  Estado

Reset

Contenedor	Fecha Inscripción	Manifiesto	Estado Inscripción	Nave	Viaje	Puerto	Usuario
SUDU-55555-5	2019-03-06 12:48	34776	Inscrito	ADFINES NORTH	001	San Antonio	Agencia de Aduana Porther
SUDU-99999-9	2019-03-06 11:59	34777	Inscrito	ABATE MOLINA	5	san antonio	Agencia de Aduana Porther

## **4.-Visación Documental**

### **4.1.- Horarios de Visaciones.**

El horario de visación, iniciará junto con la publicación horaria de secuencia del terminal Portuario, hasta una hora treinta minutos después del inicio de la publicación horaria del terminal Portuario.

Finalizado este plazo de visación, AEXSA procederá con cambio de condición a Indirecto, y coordinará Porteo para retiro de unidades en Terminal Portuario, y su posterior traslado.

### **4.2.- Requisitos para visaciones.**

Las agencias de aduana, se deberán presentar con siguiente documentación:

- a. GCP de Tesorería con Pago derechos.
- b. Declaración de Ingreso
- c. Pagos en terminal portuario, según corresponda:
  - Conexión, Almacenaje, remanejo, Cargas OOG, IMO
- d. Garantía de la unidad o .Pago de Gate in
- e. Información completa del transportista.
- f. Selección de Aforo
- g. Rut de Transporte que Retira de Puerto

### **4.3. Entrega Tarjetón**

Una vez cumplida la visacion documental, AEXSA procederá con la entrega del tarjetón a respectivas Agencia de Aduana. Único documento que autoriza el retiro de unidad desde terminal.

#### 4.4.- Datos de Pago

AGUNSA EXTRAPORTUARIO S.A.  
Banco Santander  
Cuenta Corriente en Pesos Numero 73275490  
Mail de notificación: [recaudacion@aexsa.cl](mailto:recaudacion@aexsa.cl)

#### 5.- Tarifas Públicas.

Las tarifas de servicios se encuentran disponibles en nuestro sitio Sitio Web:

<http://www.aexsa.cl>

<http://www.aexsa.cl/tarifas/>

#### 6.- Contactos

##### 6.1.- Fono contacto AEXSA

<b>Central</b>	:	35 2456 800
<b>Documentación</b>	:	35 245 6821 / 35 245 6822
<b>Transporte</b>	:	35 245 6832

## **7.- Ubicación.**

### **7.1.-Dirección**

El recinto se encuentra ubicado en Ruta G-86 ACCESO AL PUERTO n° 4085 Lote N° A4 manzana S/N Localidad BARRANCAS, SECTOR URBANO Zona ZI1 / ZP2 del Plan Regulador COMUNAL de San Antonio.

### **7.2.- Google Maps “AEXSA”**

<https://www.google.com/maps/place/AGUNSA+EXTRAPORTUARIO+-+AEXSA/@-33.5862839,-71.5814834,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x966239ff32f72f3b:0x4126f1930dd14094!8m2!3d-33.5862884!4d-71.5792947>